



# Security Papers LIMITED

Issue 17



## SPL won 36<sup>th</sup> Corporate Excellence Award by MAP

SPL has received the Corporate Excellence Award in Paper & Board Category from Management Association of Pakistan in its 36<sup>th</sup> Award Ceremony held on October 28, 2021. This is the 12<sup>th</sup> time that SPL has won the award.

This honor is attributed to the guidance of our Board of Directors, trust of our stakeholders & the hard work of our employees.

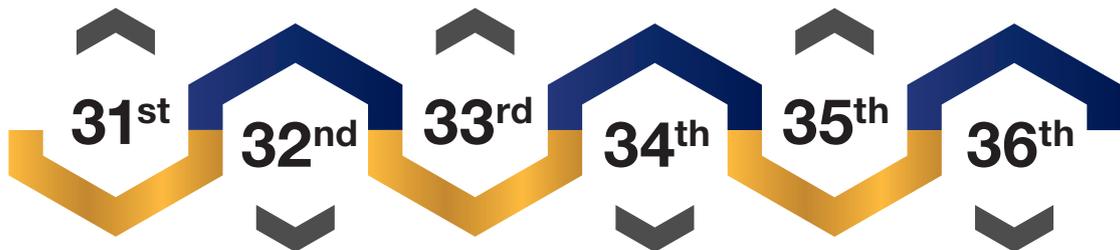
## CORPORATE EXCELLENCE AWARD:

WON CORPORATE EXCELLENCE AWARD OF THE  
MANAGEMENT ASSOCIATION OF PAKISTAN (MAP)

HOLDS 24TH TO 29TH AWARDS (6 TIMES IN A ROW)



AS WELL AS 31ST TO 36TH (6 TIMES IN A ROW)





## EDITOR'S NOTE

Welcome to the 17th issue of SPL Connect Newsletter, encompassing and highlighting the significant events and accomplishments of the Company during the last quarter of FY 2020-21. In this edition, we intend to cover the following:

- Pink Ribbon Day Celebration
- Celebration on Eid-E-Milad-Un-Nabi (S.A.W.W.)
- New Refiners Project
- Training & Development Sessions
- Farewell of Mr. Major Khalid Farooque (R)
- Whistle Blowing Policy
- Employees of the Quarter

We hope you will enjoy reading the articles featured in the newsletter, as much as our team relishes bringing them together. Feel free to share your feedback with us at [hr@security-papers.com](mailto:hr@security-papers.com).

## NEWSLETTER TEAM

**Shoaib Siddiqui**

(Product Diversification)

**Muhammad Amir  
Mughal**

(Internal Audit)

**Imran Ali Dhamrah**

(Production Planning & Control)

**Abdul Rauf**

(Human Resources)

## PINK RIBBON DAY CELEBRATION

World Breast Cancer Awareness Month is celebrated internationally and our Company Security Papers Limited is also dedicated to pursue initiatives for a healthier and sustainable society. Pakistan has the highest incidence of Breast Cancer in Asia, and estimated 1 in 9 women may develop Breast Cancer in their lifetime. A large fraction of workforce at SPL are women and we truly believe that healthy women means a healthy future.



The Company celebrated PINK RIBBON DAY to increase awareness and about breast cancer in Pakistan, which prevails highest among all other cancers in the country. A qualified Consultant Surgeon Dr. Neelum Agha from Jinnah Postgraduate Medical Center was invited, who stipulated awareness about the life-threatening disease to all female employees and guests. Female guests from neighboring organizations PSPC, NSPC and SICPA Inks Pakistan were also invited to spread awareness about this.



## CELEBRATION ON EID-E-MILAD-UN-NABI (S.A.W.W.)



Security Papers Limited (SPL) celebrated the blessed occasion of Milad-Un-Nabi (S.A.W.W.) with great zeal and religious fervor by organizing a Mehfil-e-Milad on 11<sup>th</sup> Nov 2021. The Management of SPL along with some guests from PSPC graced the occasion to pay homage to the Holy Prophet (S.A.W.W.). SPL invited various Naat Khawan to present Naat-e-Rasool-e-Maqbool (S.A.W.W.) and Darood-o-Salam. An Islamic scholar was also invited for address, he stressed on the teaching of our Holy Prophet (S.A.W.W.) on tolerance, understanding and respect for humanity. He also embraced the concept of Hubb-e-Rasool (S.A.W.W.) through the verses of Glorious Qur'an. Such occasions give an opportunity to the Muslims for recalling the teachings of Holy Prophet (PBUH). He further said that the entire life of Holy Prophet (PBUH) is worthy of emulation as his personality was characterized by attributes of sympathy, generosity, bravery, mercy and hospitality which brought about a social and spiritual revolution in the world. The closing of the 'Mehfil-e-Milad' was marked with beautifully recited 'Dua' and distribution of sweet meats among the employees and guests.



# A FAREWELL TO MR. MAJOR KHALID FAROOQUE (R) SENIOR MANAGER (ADMINISTRATION)



## NEW REFINERS PROJECT

The project of new stock refining line has been successfully completed in December 2021. The equipment installed with latest inverter-based drive system that enabled enhancement in pulp production output.



## EXTERNAL TRAININGS



'Best Practice in Boiler Operations and State of Art Control Training' attended by Mr. Mirza Muhammad Kashif (Asst. Manager - Boiler) facilitated by NED-UET



'Strategic Demand Planning & Inventory Management' attended by Syed Adeel Imran (Sr. Manager - Inventories) facilitated by APPANAGE



'Performance Based Coaching' attended by Mr. Muhammad Shoaib Siddiqui (Dy. General Manager - Product Diversification) facilitated by KSBL

# IN HOUSE TRAINING & DEVELOPMENT SESSIONS - HR & ADMIN.



Grow Growth Mindset Session facilitated by Mr. Q. S. Imran Azam - General Manager (IMS)



Health Awareness Session on Hypertension facilitated by Dr. Shaheera Zaidi - SPL's Medical Consultant



Implementation of ISO 17025 facilitated by Mr. Saadat Ali Dy. General Manager (Quality Assurance)

# IN HOUSE TRAINING & DEVELOPMENT SESSIONS - HR & ADMIN.



— Grooming & Personal Development Session facilitated by Ms. Sameeha Saifee (Guest Speaker Session) —



— Orient to Leadership Session facilitated by Mr. Q. S. Imran Azam - General Manager (IMS) —



— Train the Trainer Session facilitated by Mr. Mudassir Aijaz - Dy. Manager (Conditioning & Monitoring) and Mr. Adeel Ayub - Assistant Manager (Supply Chain) —



# WHISTLE BLOWING POLICY

## Introduction

SPL Management has formulated and implemented the whistle blowing policy which is approved by the Board.

The policy provides a mechanism where employees can, without fear of reprisal, report illegal and unethical activities for pre-emptive remedial measures in a confidential manner.

## Scope

This policy is applicable to all employees for reporting of any illegal or unethical activities that may harm the interests of SPL and / or any stakeholder or external agency dealing with the Company.

## Procedure for Whistle blowing

The Whistle Blower, who has observed reportable illegal and/or unethical activities, may report his/her concerns to the Whistle Blowing Committee in writing on prescribed form along with his identity and contact details.

A separate email address for Whistle blowing cases **wbc@security-papers.com** has been created that will be managed by the Whistle Blowing Committee.

The Whistle Blower will not be at a risk of suffering from any form of discrimination, reprisal, harassment or vengeance or loss of job or suffer in any other manner such as being transferred from current position, being refused promotion if eligible.

Where a complaint is made in good faith and reasonably believed to be true by the complainant, no action will be taken against him/her if the allegation is found to be inaccurate or untrue upon enquiry provided that the Committee shall be the final authority to decide whether complaint is made in good faith and without any fraudulent or malicious motives.

## Conduct of Whistle-blower

Whistle-blower shall:

- Act in good faith;
- Have reasonable grounds to suspect that the company or regulated person has contravened or intends to contravene any administered legislation;
- Refrain from making false accusations;
- Take reasonable care to protect sensitive information;
- Shall only disclose the details which are related with the violations;
- Provide original information; and
- Not make abusive use of the whistle blowing mechanism.

## Whistle Blowing Committee

Whistle Blowing Committee comprises of Company Secretary as its Chairman and Head of Internal Audit as Secretary of the Committee.

The Whistle Blowing Committee, among other responsibilities, will submit reports to the Board Audit Committee (BAC) on June 30th and December 31st each year with the following:

1. The list of protected disclosures reported;
2. Outcome of the probe or enquiry conducted therein; and
3. Comments on the protection of the whistle-blower.

## Conclusion

This policy is designed to create a healthy culture that is in the greater interest of both employees and the company. The employees are encouraged to report any unethical and illegal activities to the Whistle Blowing Committee without any fear. The doors of the Whistle Blowing Committee are opened for all those who have any concern or observation on unethical activities, if any.

## غیر منافی سرگرمیوں کے انداد کی پالیسی

سیکورٹی پیپرزمینڈ کی انتظامیہ نے ادارے کے وسیع تر مفاد میں غیر منافی سرگرمیوں کے انداد کی پالیسی کی منظوری دی ہے جو کہ حسب ذیل ہے۔

**مقصد:**

ایسے طریقہ کار کو وضع کرنا جس کے ذریعے ملازمین کسی بھی غیر اخلاقی جرم کی روک تھام کے لئے بغیر کسی انتقامی کاروائی کے خوف کے نہایت ہی خفیہ انداز میں اطلاع دے سکیں۔

**دائرہ کار:**

یہ پالیسی ملازمین کو حق دیتی ہے کہ وہ ایس پی ایل، اسکے شراکت داروں اور خارجی وسائل مہیا کرنے والوں کو نقصان پہنچانے والے کسی بھی غیر قانونی اور غیر اخلاقی جرم کی اطلاع دے سکتے ہیں۔

**کمیٹی کی تشکیل:**

باضابطہ طور پر ایک کمیٹی تشکیل دی گئی ہے۔ یہ کمیٹی ادارے میں غیر منافی سرگرمیوں کے انداد کی پالیسی کو نافذ کینے جانے اور اسے عملی جامہ پہنانے کا جائزہ لے گی۔ منفی سرگرمیوں کی اطلاع دینے کا طریقہ کار:

ملازمین کسی بھی منفی سرگرمی کی اطلاع دینے لے لئے اس وقت یہ طریقہ اختیار کریں، جب انہیں یہ پختہ یقین ہو کہ یا تو انہی شکایت کو نظر انداز کر دیا جائے گا یا اس بات کا خدشہ ہو کہ انکے سپروائزر کی جانب سے یا متعلقہ انچارج محکمہ کی جانب سے اس چھپا لیا جائے گا۔ منفی سرگرمی کا گواہ حقیقی بنیادوں پر اور پورے ایمان کے ساتھ بغیر کسی انتقامی کاروائی کے خوف کے اپنی شکایت کو Whistle Blowing Committee کو اپنی شناخت اور رابطہ کی تفصیلات کے ساتھ بھیجواتے گا۔ وہ اپنی شکایت کو تحریری طور پر کمیٹی کے میکرٹری کے پاس جمع کروا سکتا ہے یا کمیٹی کو [wbc@security-papers.com](mailto:wbc@security-papers.com) پر ای میل کر سکتا ہے اور وہ خود کو اس بات کا پابند بنائے گا کہ وہ:-

کسی بھی پوشیدہ دشمنی یا غیر متعلقہ وجہ سے یہ قدم نہ اٹھائے، کسی بھی قسم کا غلط الزام نہ لگائے۔ کسی بھی قسم کی حساس باتوں کو غیر ضروری طور پر اپنے بیان کا حصہ نہ بنائے اور اپنے بیان کے مطابق ثبوت پیش کرے جبکہ اس ضابطہ کار کو ناجائز، دغا بازی اور جھوٹی معلومات کے لئے استعمال کرنے والے ملازمین کے خلاف سخت تادیبی کاروائی عمل میں لائی جائے گی۔

## انتقال پر ملال

**ریافت، سیدز و ہیب عالم اور اجمل تنویر سے تعزیت۔**

ریافت، سیکورٹی گارڈ، محکمہ سیکورٹی کنٹرول کی والدہ کاماہ نومبر اور والد کاماہ دسمبر ۲۰۲۱ء میں رضائے الہی سے انتقال ہوا۔ سیدز و ہیب عالم، ڈپٹی مینجر (ایلیکٹریکل) محکمہ انجینئرنگ (ایلیکٹریکل) کے والد اور اجمل تنویر، سینئر سی سی ٹی وی آپریٹر، محکمہ سیکورٹی کنٹرول کے والد کاماہ دسمبر ۲۰۲۱ء میں رضائے الہی سے انتقال ہوا۔ ادارے کے جملہ ملازمین دعا گو ہیں کہ اللہ تبارک تعالیٰ مرحومین کی مغفرت فرمائے اور انہیں جو رحمت میں جگہ عطا فرمائے۔

## سہ ماہی ایوارڈ برائے بہترین ملازم



نجیب اللہ خان اور قمر دین لاریک، دورانہ جولائی تا ستمبر ۲۰۲۱ء  
نجیب اللہ خان، جونیئر مشین مین، محکمہ پروڈکشن (مشین ہاؤس) اور قمر دین  
لاریک، سیکورٹی انسپکٹر محکمہ سیکورٹی کنٹرول کو جولائی تا ستمبر ۲۰۲۱ء کے درمیان  
اپنے اپنے کام میں اچھی کارکردگی دکھانے کی بناء پر انتظامیہ نے سہ ماہی ایوارڈ  
برائے بہترین ملازم سے نوازا ہے۔

## ملازمت سے ریٹائرمنٹ

ماہ نومبر اور دسمبر ۲۰۲۱ء میں درج ذیل ملازمین اپنی سروس سے ریٹائر ہوئے۔

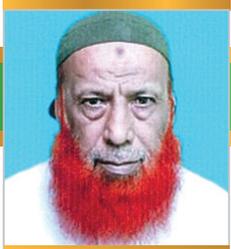
### دسمبر ۲۰۲۱ء:

ندیم احمد خان

وائٹنگ پروانہ محمد انجینئرنگ (ایئر ٹیک)



بشیر احمد  
سینیئر سیکورٹی گارڈ، محکمہ سیکورٹی کنٹرول



محمد الطاف  
سینیئر ایگزیکٹو انجینئرنگ (ایئر ٹیک)

محمد ایوب



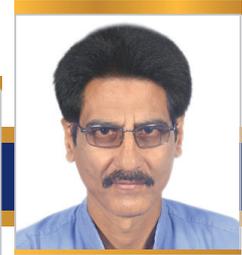
سینیئر سیکورٹی گارڈ، محکمہ سیکورٹی کنٹرول

### نومبر ۲۰۲۱ء:

میجر (ر) خالد فاروق صاحب



سینیئر ایئر مین (ایئر ٹیک) محمد اسحاق آریڈ ایڈمن



عابد حسین  
گلوٹن مین، محکمہ پروڈکشن (فینیکلنگ)

ادارے کی جانب سے ان تمام ملازمین کی خدمات کو سراہتے ہوئے گفٹ دیا گیا اور نیک خواہشات کے ساتھ رخصت کیا گیا۔

## EVENTS OF THE QUARTER

کرمس  
نیو ایئر  
۲۰۲۲



MERRY  
CHRISTMAS  
AND  
HAPPY  
NEW YEAR

۹ نومبر ۲۰۲۱ء  
اقبال  
DAY

JINNAH  
۲۵  
دسمبر ۲۰۲۱ء  
عظمت  
قتلا برتھ ڈے



۲۲ اکتوبر ۲۰۲۱ء دیوالی  
HAPPY  
Diwali